

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Dans le cadre du projet

« Appui au Pilier de Développement du Programme Régional de Développement et de Protection pour l'Afrique du Nord » (RDPP NA)

Annexe B : RENSEIGNEMENTS SOUSSIONNAIRE



TABEAU 1 – INFORMATIONS GENERALES

Nom de L'organisation	
Adresse	
Numéro de téléphone	
Numéro de télécopie	
Courriel/Email	
Adresse(s) des autres bureaux le cas échéant	
Nom et Fonction de la personne-ressource	
Statut juridique <i>(Fournir des copies certifiées conformes de l'enregistrement)</i>	
Numéro d'inscription	
Lieu d'inscription	
Principal lieu des activités	
Numéro d'enregistrement à la TVA	

Fournir les copies certifiées



TABEAU 2 – EXPÉRIENCE DE L'ORGANISATION AU COURS DE CES TROIS DERNIERS EXERCICES

Mois / Année de démarrage	
Mois / Année de livraison finale	
Client	
Description des services	
Montant du contrat	

Mois / Année de démarrage	
Mois / Année de livraison finale	
Client	
Description des services	
Montant du contrat	

Mois / Année de démarrage	
Mois / Année de livraison finale	
Client	
Description des services	
Montant du contrat	

Remarques : Fournir preuves documentaires ()*



TABEAU 3 – EXPERIENCE SIMILAIRE AU COURS DE CES TROIS DERNIERS EXERCICES

Année	
Client	
Description des travaux	
Montant du contrat	

Année	
Client	
Description des travaux	
Montant du contrat	

Année	
Client	
Description des travaux	
Montant du contrat	

Remarques (Fournir preuves documentaires) (*)

Veillez inclure la copie des certificats d'achèvement, lettres de bonne fin/d'évaluation émises par vos clients antérieurs, y compris leurs coordonnées et approbation de les contacter.

TABLEAU 4 – CONTRATS EN COURS

Client	
Description des Contrats	
Lieu	
Montant	
% d'achèvement <i>(Fournir la preuve documentaire)</i>	

TABLEAU 5 - PERTINENCE DU FONDS DE ROULEMENT

Source de ligne de crédit	
Montant	
Remarques <i>(Fournir la preuve documentaire)</i>	

Veillez fournir une preuve de votre compétence financière et les états financiers vérifiés de ces trois derniers exercices.

TABLEAU 6 – LISTE DU PERSONNEL PERMANENT

- Nom
- Fonction et Qualification
- Nombre d'années d'expérience

Veillez fournir un organigramme et les CV détaillés du personnel de gestion et le personnel technique de l'organisation.



المنظمة الدولية للهجرة
منظمة الأمم المتحدة للهجرة
International Organization for Migration
The UN Migration Agency

TABLEAU 7 – AUTRES INFORMATIONS

Outres ces informations requises, les organisations peuvent fournir des brochures et autres documents connexes.

**Je soussigné, Mme, M.
(Prénom, Nom) atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et, en cas de modification, les détails seront fournis dès que possible.**

Fait à, le

Signature et cachet