

## DEMANDE DE DEVIS

Numéro de référence de la demande de devis : [RfQ-TN10/LTA-Service nettoyage 2024](#)

Date : 26 April 2024

### **SECTION 1 : DEMANDE DE DEVIS pour la fourniture de Services de nettoyage**

L'Organisation internationale pour les migrations vous invite à soumettre un devis pour la fourniture des services décrits à l'annexe 1 de la présente demande de devis.

La présente demande de devis comprend les documents suivants :

Section 1 : La présente lettre de demande

Section 2 : Instructions et informations relatives aux demandes de devis

Annexe 1 : Liste des besoins

Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de l'établissement du devis, veuillez-vous référer aux instructions et informations relatives à la demande de devis. Les devis doivent être soumis en complétant le Formulaire de soumission de devis (annexe 2) et l'offre technique et financière (annexe 3), selon la méthode spécifiée, et à la date et à l'heure indiquées. Il vous incombe de veiller à ce que votre devis soit soumis dans les délais fixés. **Les devis reçus après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas pris en considération.**

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre devis.

Approbation :

Signature : \_\_\_\_\_

## SECTION 2: INSTRUCTIONS ET INFORMATIONS RELATIVES À LA DEMANDE DE DEVIS

<b>Date limite de soumission du devis</b>	<p>10 mai 2024 à 17h00.</p> <p>En cas de doute sur le fuseau horaire applicable, veuillez consulter le site <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p>
<b>Méthode de soumission</b>	<p>Les devis doivent être soumis selon les modalités suivantes :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Soumission électronique</p> <p>Adresse de soumission des devis : <a href="mailto:IOMTNBIDS@iom.int">IOMTNBIDS@iom.int</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Format des fichiers : <a href="#">PDF</a></li> <li>▪ Le nom de fichier doit comporter un maximum de 60 caractères et ne doit pas contenir de lettres ou de caractères spéciaux qui ne font pas partie du clavier ou de l'alphabet latin.</li> <li>▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus.</li> <li>▪ Taille maximum des fichiers par transmission : <b>20 MB</b></li> <li>▪ Objet obligatoire du courriel : <a href="#">RfQ-TN10/LTA- Service nettoyage 2024</a></li> <li>▪ Les courriels multiples doivent être clairement identifiés en indiquant dans l'objet « courriel n° X sur Y », et dans le dernier « courriel n° Y sur Y ».</li> <li>▪ Il est recommandé de regrouper l'ensemble du devis en un nombre aussi réduit que possible de pièces jointes.</li> <li>▪</li> </ul>
<b>Coût d'établissement du devis</b>	<p>L'OIM n'est pas responsable des coûts éventuels liés à l'établissement et à la soumission d'un devis par un fournisseur, quelles que soient l'issue ou les modalités de la procédure de sélection.</p>
<b>Code de conduite des fournisseurs</b>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent prendre connaissance du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et déclarer avoir compris qu'il définit les normes minimales attendues des fournisseurs des Nations Unies. Le Code de conduite, qui comprend des principes relatifs au travail, aux droits humains, à l'environnement et à la conduite éthique, peut être consulté en cliquant sur le lien suivant : Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies (<a href="http://ungm.org">ungm.org</a>).</p>
<b>Conflit d'intérêts</b>	<p>Les Nations Unies encouragent chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir tout conflit d'intérêts, en indiquant si lui-même, ou l'un de ses affiliés ou membres du personnel, a participé à l'élaboration des prescriptions, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres informations fournies dans la présente demande de devis.</p>
<b>Conditions générales du contrat</b>	<p>Tout bon de commande ou contrat émis à la suite de la présente demande de devis sera soumis aux conditions générales régissant les contrats de l'OIM relatifs à la fourniture de biens/services/transports/services médicaux disponibles à l'adresse suivante : <a href="https://www.iom.int/do-business-us-procurement">https://www.iom.int/do-business-us-procurement</a>.</p>
<b>Conditions requises</b>	<p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat contraignant avec l'OIM et de l'exécuter dans le pays ou par l'intermédiaire d'un représentant habilité.</p>
<b>Monnaie du devis</b>	<p>Les offres doivent être libellées en <b>Dinars Tunisien</b></p>

<b>Droits et taxes</b>	L'Organisation internationale pour les migrations est exonérée de tout impôt direct, à l'exception de la rémunération de services d'utilité publique, ainsi que de tout droit de douane, restrictions et droits de même nature à l'égard d'objets importés ou exportés pour leur usage officiel. Tous les devis doivent être présentés nets de tout impôt direct et de tout autre droit et taxe, sauf indication contraire ci-après : Tous les prix doivent : <input checked="" type="checkbox"/> exclure la TVA et tout autre impôt indirect applicable
<b>Langue du devis et des documents, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d'utilisation</b>	<a href="#">La langue Française</a>
<b>Documents à soumettre</b>	Les soumissionnaires doivent joindre les documents suivants à leur devis : <input checked="" type="checkbox"/> Formulaire de soumission de devis (annexe 2) dûment complété et signé <input checked="" type="checkbox"/> Offre technique et financière (annexe 3) dûment complétée et signée, conformément à la liste des besoins figurant à l'annexe 1 <input type="checkbox"/> Autre ( <a href="#">Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</a> )
<b>Durée de validité du devis</b>	Les devis sont valables pendant <b>30</b> jours à compter de la date limite de soumission.
<b>Variation des prix</b>	Après réception du devis, aucune variation de prix due à l'augmentation des prix, à l'inflation, aux variations de change ou à tout autre facteur inhérent au marché ne sera acceptée pendant la durée de validité du devis.
<b>Devis partiels</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisés
<b>Modalités de paiement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>100 % dans les 30 jours suivant la réception de la facture</b>
<b>Personne de contact – correspondance, notifications et demandes de précision</b>	Point focal : Naima MHAMDI Adresse électronique : <a href="mailto:nmhamid@iom.int">nmhamid@iom.int</a> <b>Attention : Les devis ne doivent pas être envoyés à cette adresse mais à l'adresse de soumission des devis susmentionnée.</b>
<b>Précisions</b>	Les demandes de précisions des soumissionnaires seront acceptées le <b>02.mai 2024</b> . Les réponses aux demandes de précisions seront communiquées le <b>04.mai.2024</b>
<b>Méthode d'évaluation</b>	<input type="checkbox"/> Le marché sera attribué à l'offre sensiblement conforme la moins chère <input checked="" type="checkbox"/> Autre <a href="#">Méthode de la notation combinée selon une pondération de la proposition technique et de la proposition financière établie à : Technique (70%) et score Financier (30%)</a> .
<b>Critères d'évaluation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Conformité totale avec toutes les prescriptions indiquées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation pleine et entière des conditions générales du contrat
<b>Droit de n'accepter aucun devis</b>	L'OIM n'est pas tenue d'accepter un devis ni d'attribuer un marché ou un bon de commande.
<b>Droit de modifier une prescription au moment de l'adjudication</b>	Au moment de l'attribution du marché ou du bon de commande, l'OIM se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de biens, jusqu'à un maximum de 25 % de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres conditions.

<b>Type de contrat à attribuer</b>	Contrat de service
<b>Date d'adjudication prévue</b>	27 May 2024
<b>Politiques et procédures</b>	Cette demande de devis est présentée dans le respect des politiques et procédures de l'OIM.
<b>Inscription sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies</b>	L'OIM encourage tous les fournisseurs à s'inscrire sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies à l'adresse <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> . Le soumissionnaire peut soumettre un devis même s'il n'est pas inscrit sur le Portail mondial. Toutefois, s'il est sélectionné pour l'adjudication d'un marché d'une valeur de 100 000 dollars É.-U. ou plus, il lui est recommandé de s'inscrire sur le Portail mondial avant la signature du contrat. Pour les fournisseurs qui n'ont pas les moyens techniques de s'inscrire sur le Portail mondial, une fonctionnalité d'enregistrement assisté a été mise en place pour permettre au personnel de l'OIM chargé des achats d'ajouter des fournisseurs locaux.

## ANNEXE 1 : LISTE DES BESOINS

Prière de vous référer au TDR suivant :



Termes de  
Référence service de

## ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de l'entreprise et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le renvoyer avec leur devis, accompagné de l'annexe 3 (Offre technique et financière). Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.	
Numéro de référence de la demande de devis :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.	Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date.

## FICHE D'INFORMATION SUR LE FOURNISSEUR<sup>1</sup>

Veuillez joindre la fiche d'information la plus récente, qui doit être complétée et signée par le fournisseur.

## DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUMISSIONNAIRE<sup>2</sup>

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis par la présente que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l'un quelconque des membres de son organe d'administration, de gestion ou de contrôle n'ont fait l'objet d'un jugement final ou d'une décision administrative finale pour l'une des raisons suivantes : procédures de faillite, d'insolvabilité ou de liquidation ; inexécution d'obligations relatives au paiement d'impôts ou de cotisations de sécurité sociale ; faute professionnelle grave, y compris fausse déclaration ; fraude ; corruption ; conduite liée à une organisation criminelle ; blanchiment d'argent ou financement du terrorisme ; infractions terroristes ou infractions liées à des activités terroristes ; travail des enfants et autres formes de traite d'êtres humains, toute pratique discriminatoire ou d'exploitation, ou toute pratique incompatible avec les droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant, ou autres pratiques prohibées ; irrégularité ; création d'une société-écran ou fait d'être une société-écran.

<sup>1</sup> Fiche d'information sur le fournisseur.xlsx

<sup>2</sup> Ce formulaire doit impérativement être rempli et signé par chaque fournisseur qui soumet un devis.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il est financièrement sain et dûment enregistré.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il dispose de ressources humaines appropriées, ainsi que de l'équipement, des compétences, de l'expertise et du savoir-faire requis pour exécuter pleinement le contrat et de manière satisfaisante, dans les délais stipulés et conformément aux conditions pertinentes.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il se conforme à toutes les lois, ordonnances, règles et règlements applicables.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'en toutes circonstances, il agira au mieux des intérêts de l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'aucun fonctionnaire de l'OIM ni aucune tierce partie n'a reçu, ne recevra ni ne se verra offrir par le fournisseur un quelconque avantage direct ou indirect découlant du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il n'a ni dénaturé ni dissimulé des faits importants pendant le processus d'adjudication.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il respectera le statut juridique, les privilèges et les immunités de l'OIM en tant qu'organisation intergouvernementale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l'un quelconque des membres de son organe d'administration, de gestion ou de contrôle ne figure dans la version la plus récente de la Liste récapitulative relative aux sanctions imposées par le Conseil de sécurité des Nations Unies, ni ne fait l'objet de l'une quelconque des sanctions ou de toute autre suspension. Si le fournisseur est visé par une sanction ou une suspension temporaire, il en avisera immédiatement l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il n'emploie aucune personne, entité ou groupe en lien avec le terrorisme au sens de la version la plus récente de la Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies ou de toute autre législation en vigueur relative au terrorisme, ne lui fournit pas de ressources ou un soutien et n'entretient aucun lien avec elle, de nature contractuelle ou autre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il appliquera les normes éthiques les plus rigoureuses ainsi que les principes d'efficacité et d'économie, d'égalité des chances, de libre concurrence et de transparence, et évitera tout conflit d'intérêts.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il s'engage à se conformer au Code de conduite, disponible à l'adresse <a href="https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct">https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct</a> .
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il incombe au fournisseur d'informer l'OIM sans délai de toute modification des informations fournies dans la présente déclaration.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je certifie que je suis dûment autorisé(e) à signer la présente déclaration et, au nom du fournisseur, j'accepte de me conformer aux dispositions de ladite déclaration pendant la durée de tout contrat conclu entre le fournisseur et l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'OIM se réserve le droit de résilier tout contrat qu'elle a conclu avec le fournisseur, avec effet immédiat et sans obligation de sa part, au cas où le fournisseur aurait déformé des faits dans la présente déclaration.

Signature : \_\_\_\_\_

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Titre : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date.

### ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE – SERVICES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le renvoyer avec leur devis, accompagné de l'annexe 2 (Formulaire de soumission de devis). Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.	
Numéro de référence de la demande de devis :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.	Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date.

#### Offre technique

Veillez fournir les éléments suivants :

- Une brève description de vos qualifications, de vos capacités et de vos compétences en rapport avec le cahier des charges.
- Une méthodologie, une approche et un plan de mise en œuvre succincts ;
- La composition de l'équipe et les CV du personnel clé.

#### Offre financière

Indiquez une somme forfaitaire pour la fourniture des services indiqués dans le cahier des charges de votre offre technique. Le montant forfaitaire doit inclure tous les coûts de préparation et de fourniture des services. Tous les tarifs journaliers sont basés sur une journée de travail de huit heures.

**Monnaie du devis :** Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Description des prestations à fournir			
Site	Adresse	Nombre des agents	Tarif / jour HTVA
Tunis	Bureau de l'IOM	03 agents + 1 superviseur	
Tunis	Bureau CANVAC	1 agent	
Sfax	Sfax	1 agent	
Sfax	HZAG	1 agent	
Zarzis	Zarzis	1 agent	



### Respect des prescriptions

	Vos réponses		
	Oui, les prescriptions seront respectées	Non, les prescriptions ne pourront pas être respectées	Si les prescriptions ne peuvent pas être respectées, veuillez faire une contre-proposition
Délai de livraison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.
Validité du devis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.
Modalités de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.
Autres prescriptions [veuillez préciser]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Je soussigné(e) certifie être dûment autorisé(e) à signer le présent devis et à engager contractuellement l'entreprise ci-après si le devis est accepté.

<p><i>Nom et adresse exacts de l'entreprise</i></p> <p><b>Nom de l'entreprise :</b> Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p><b>Adresse :</b> Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p>Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p><b>Numéro de téléphone :</b> Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p><b>Adresse électronique :</b> Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p>	<p><b>Signataire autorisé :</b></p> <p><b>Date :</b> Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p><b>Nom :</b> Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p><b>Titre fonctionnel du signataire autorisé :</b> Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p><b>Adresse électronique :</b> Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p>
---	--