



Organisation internationale pour les migrations (OIM)  
L'organisme des Nations Unies chargé des migrations

---

## **OIM TUNISIE: VATN/2019-013**

### **Chauffeur – Tunis**

L'Organisme des Nations Unies Chargé des Migrations-OIM à Tunis est à la recherche d'un(e) **chauffeur** (e), selon les termes de références précisés ci-dessous. Les candidats intéressés sont invités à soumettre leurs candidatures à [tunisrecruitment@iom.int](mailto:tunisrecruitment@iom.int), **au plus tard le 28 Mars 2019** en indiquant le code de référence, indiqué dans le sujet. Tous les candidats sont invités à envoyer leur CV, lettre de motivation et leur Personal History Form.

#### **Seuls les candidats sélectionnés seront contactés**

**Intitulé du poste:** Chauffeur  
**Lieu d'exercice :** Tunis, Tunisie  
**Classification:** G2  
**Durée du contrat:** 6 mois (avec possibilité d'extension)  
**Clôture de l'annonce :** 28 Mars 2019  
**Code de référence:** VA-TN 2019-013

#### **Contexte organisationnel:**

L'OIM dont le siège est basé à Genève, est une organisation intergouvernementale. L'OIM agit avec ses partenaires de la communauté internationale afin d'aider à résoudre les problèmes opérationnels que pose la migration ; de faire mieux comprendre quels en sont les enjeux ; d'encourager le développement économique et social grâce à la migration et de préserver la dignité humaine et le bien être des migrants.

Sous la supervision directe de l'assistant logistique et achats, et sous la supervision générale de chef de mission, le candidat fournira des services fiables et sûrs de conduire à l'OIM, les fonctionnaires de l'OIM et les visiteurs garantissant des normes élevées de discrétion et d'intégrité, sens de responsabilité, une excellente connaissance du protocole et de la sécurité. Le chauffeur démontrera aussi une approche orientation client, de la courtoisie, du tact et de la capacité à travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.

#### **Fonctions et responsabilités générales:**

Le chauffeur sera appelé à :

1. Conduire les véhicules du bureau de l'OIM Tunisie ;
2. Gérer de manière autonome la maintenance (au jour le jour) du véhicule affecté afin

d'assurer son contrôle technique (la vérification quotidienne des pneus, du moteur, de la courroie de ventilateur, des freins, du niveau d'huile, le lavage de la voiture) ;

3. S'assurer que le véhicule est doté des documents légaux requis par la loi ; le registre d'entretien et de son utilisation, l'agenda téléphonique du bureau de l'OIM, la carte de la ville de Tunis et la carte routière de Tunisie, le kit des premiers soins ;
4. Informer l'administrateur de tout dégât ou incident ou besoin concernant la voiture ;
5. Effectuer des activités de services généraux pertinents à savoir ; archivage, achats ponctuels, récupération de devis d'achats, distribuer et collecter le courrier, et/ou autre documents, transport d'équipements de projets, matériaux, fournitures et documents aux sites des projets. Le respect des instructions et des délais est requis ;
6. Effectuer les réparations mineures, assurer le suivi administratif des réparations majeures (prise de rendez-vous, obtention d'un devis des travaux de réparation/entretien, surveillance des travaux de réparations, réception du véhicule réparé). Veiller à ce que les véhicules entreprennent des intervalles de service réguliers ;
7. Trouver l'itinéraire/trajet le plus direct sur les meilleures routes disponibles pour la destination, s'assurer que le véhicule de l'OIM est utilisé seulement pour usage officiel, tel que recommandé par le superviseur ;
8. S'assurer que le journal de bord est établi, et bien maintenu, quotidiennement (relever les kilométriques sur le registre). Un rapport mensuel est préparé résumant les statistiques liées à la consommation de carburant, du kilométrage, pour le véhicule à soumettre à l'Assistant Logistique ;
9. Exercer ses fonctions dans le respect des principes de confidentialité, de courtoisie et de rapidité dans l'exécution des tâches qui lui sont confiées ;
10. Prendre des mesures appropriées pour réduire les menaces potentielles à la sécurité aux fonctionnaires ou à des biens de l'OIM dans le voisinage immédiat du véhicule et le long des trajets ;
11. Accueillir les personnes invitées si demandé ;
12. Veiller à ce que les formalités prévues dans les dispositions réglementaires soient remplies en cas d'accident (Constat, gendarmerie, évacuation...). Signaler l'événement à l'administration le plus tôt possible ;
13. Exercer toute autre tâche requise par le superviseur.

**Compétences requises :**

**Inclusion et respect de la diversité**

Respecter et favoriser les différences individuelles et culturelles ;

Encourager la diversité et l'inclusion chaque fois que possible.

**Intégrité et transparence**

Respecter des normes éthiques élevées et agir conformément aux principes / règles de l'organisation et aux normes de conduite.

**Professionalisme**

Démontrer sa capacité à travailler de manière composée, compétente et engagée et faire preuve de jugement pour relever les défis quotidiens.

**Travail en équipe**

Développer et promouvoir une collaboration efficace au sein et entre les unités pour atteindre des objectifs communs et optimiser les résultats.

**Fournir des résultats**

Produire et fournir des résultats de qualité de manière opportune et axée sur le service ;

Etre orienté vers l'action et engagé à atteindre les résultats convenus.

**Gérer et partager les connaissances**

Chercher continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover.

**Responsabilité**

Assumer la responsabilité de la réalisation des priorités de l'Organisation et assumer la responsabilité de sa propre action et de la délégation de travail.

**La communication**

Encourager et contribuer à une communication claire et ouverte ;

Expliquer des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

**Qualifications requises:****Expérience et éducation:**

- Etre titulaire d'un permis de conduire valide ;
- Avoir au moins trois (03) ans d'expérience en tant que chauffeur dans une entreprise, ONG, ou organisation régionale ou internationale ;
- Accepter et donner des critiques constructives ;
- Suivre toutes les procédures pertinentes, les processus et les politiques, respecter les délais, les coûts et les exigences de qualité pour les sorties ;
- Etre moniteur de son propre travail pour corriger les erreurs ;
- Prendre la responsabilité d'honorer les engagements pris et les lacunes.

**Langues:**

Arabe, Français (langues de travail) ;

L'anglais serait un avantage.

**Période de publication:**

Du **13.03.2019** jusqu'au **28.03.2019**